



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir

Leitstand Leergut (m/w/d) Sowie Vertretung Leitstand Leergut

Aufgaben, die Sie zukünftig verrichten:

- Durchführen von direkter Datenerfassung im Arbeitssystem und Arbeitsinhalten im richtigen Qualitätsniveau.
- Durchführen von einfachen indirekten Tätigkeiten und Organisationsaufgaben als Einzelner und/oder im Rahmen der Gruppenarbeit / Teamarbeit
- Kontrollieren und Steuerung der Auftragsdurchführung und Sonderprozesse im Lagerprozess
- Steuerung der durchzuführenden Korrekturmaßnahmen (Korrekturbuchungen) innerhalb festgelegter Parameter
- Systemseitige Auftragsüberwachung der Lagerprozesse sowie Bestandsprüfungen und systemseitiges Buchen auf vorgegebenen Masken
- Aufnahme von Kundenaufträgen innerhalb der festgelegten Parameter
- Abweichungen im vorgegebenen Prozessablauf sind zu korrigieren und der übergeordneten Instanz zu melden
- Überwachung und Einleitung zur Einhaltung der Liefertreue
- Prüfen von hinterlegten Stammdaten innerhalb der Lagerabwicklung / Inventuren
- Umgang mit modernster Scannertechnik und Daimler Lager EDV-Systemen (GCWS)
- Erstellung manueller Frachtbriefe

Qualifikationen, die Sie mitbringen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Lager, gerne auch Quereinsteiger
- Erfahrungen in der Logistik
- Staplerschein
- gute EDV Kenntnisse / SAP Kenntnisse wünschenswert

Fähigkeiten, die Sie auszeichnen

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen
- Hohe Sozialkompetenz
- Bereitschaft im 3-Schicht-System zu arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

Bitte senden Sie diese schriftlich -vorzugweise per E-Mail- an:

LOREL Logistik GmbH
Bordeaux Str. 10-11
28309 Bremen
personal@lorel.de